



DF451C708F474AEB84853AFEBFCEDCEF

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
С.НОВОНКОЛЬСК УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 5 0 0 8 6 2 2 7 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"15" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 2 5 1 1 0 5 6 4 9 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа <i>Данные заявителя, физического лица</i>
2	Фамилия	ЕМЕЛЬЯНЕНКО
3	Имя	ТАТЬЯНА
4	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	282301265730

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	08.02.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	0
11	Дата документа	08.02.2016
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Дата документа	04.02.2016
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Номер документа	292
18	Дата документа	04.02.2016
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по
Приморскому краю
наименование регистрирующего органа

"15" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела



Абраменко Татьяна Сергеевна
Подпись, Фамилия, инициалы

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 села Новоникольск Уссурийского городского округа
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 села Новоникольск Уссурийского городского округа было введено в эксплуатацию в 1989 году как ясли-сад № 6 колхоза «Коммунар».

В 1996 году на базе яслей-сада № 6 колхоза «Коммунар» постановлением главы администрации Уссурийска № 412 от 14 марта 1996 года было создано дошкольное образовательное учреждение № 6.

В 2005 году распоряжением главы г. Уссурийска от 25 марта 2005 года № 84 дошкольное образовательное учреждение № 6 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6 с.Новоникольск.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 села Новоникольск Уссурийского городского округа (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ детский сад № 6 с.Новоникольск.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 6925537, Российская Федерация, Приморский край, с.Новоникольск, ул. Пионерская, 29-а. Телефон: 39-21-02.

2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – дошкольное.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и

настоящим Уставом. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании» (далее по тексту – Закон Российской Федерации «Об образовании»), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденных ассигнований на текущий год. Финансирование расходов, связанных с осуществлением образовательного процесса, осуществляется из средств субвенций краевого бюджета в соответствии с утвержденными нормативами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является администрация Уссурийского городского округа (далее - Учредитель), выполняющая исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Федеральными законами и Законами Приморского края. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;

контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;

проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул.Ленина, 101.

5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

III. Предмет, цели и виды деятельности.

6. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

7. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

присмотр и уход за детьми;

организацию медицинского обслуживания.

9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

занятия хореографией;

занятия ритмикой;

обучение катанию на лыжах;

обучение иностранному языку;

обучение пению;

обучение игре на музыкальных инструментах;

занятия по углубленному изучению предметов художественно – эстетического направления;

занятия по углубленной подготовке детей к школе

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги логопеда;

организация работы группы кратковременного пребывания с режимом работы от трех до пяти часов в день;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности

Учреждения:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

услуги ксерокопирования и осуществление множительных работ;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок воспитателей Учреждения;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой:

массаж;

физиотерапия;

лечебная физическая культура;

организация спортивных мероприятий;

коррекционная гимнастика;

развитие речи в театральной деятельности;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

сдача в аренду имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. Образовательная деятельность

12. Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

13. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

15. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

16. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

18. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме 10,5-часового, 12-ти часового пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) при условии оказания платной услуги по организации группы кратковременного

пребывания возможно функционирование учреждения в выходные и праздничные дни.

V. Управление образовательным учреждением

19. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

23. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

24. Основными формами управления в Учреждении являются:

Педагогический совет;

собрание работников (общее собрание);

родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

25. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является заведующий.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении, положения, регулирующие деятельность Учреждения по воспитательно-образовательной работе;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

принимает годовой план работы воспитательно-образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

объединяет усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня воспитательно-образовательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

26. Общее собрание работников Учреждения является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением, который является председателем Общего собрания работников.

Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

В компетенцию общего собрания работников входит:

общее собрание работников Учреждения принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

заслушивает информацию заведующего о выполнении решений общего собрания работников;

заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;

создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим Учреждением;

организует работу в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников

Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

27. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Срок действия полномочий родительского комитета один год. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

К компетенции родительского комитета относится:

внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

пропагандирование опыта семейного воспитания;

обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей)

воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельность

28. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

29. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

30. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

34. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

35. Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование, закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

36. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённым за Учреждением имуществом. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

37. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Уссурийского городского округа.

38. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования.

39. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

40. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

41. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

42. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

43. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.